Programa de Subsidios de Conexión Comunitaria
(Community Connections Grants, CCG)

PORTADA DE LA SOLICITUD PARA EL PROGRAMA COMMUNITY CONNECTIONS GRANTS (CCG)

Se debe completar y adjuntar en la primera hoja de su solicitud.

LISTA DE VERIFICACIÓN PARA SU PROYECTO:

Es NECESARIO cumplir con todos estos puntos antes de pasar a la siguiente fase de revisión.

- ☐ Un dirigente del grupo se comunicó con Sarahi de First 5 y entregó una declaración de "intención de solicitud" antes del 14 de mayo de 2021.
- ☐ Su grupo cuenta con al menos dos miembros de la comunidad que no son familiares entre sí, que viven en el condado de Napa y que trabajan juntos en este proyecto. Estas personas firmaron/colocaron sus iniciales a continuación, en esta portada, y en la sección Dirigentes del grupo de la solicitud.
- ☐ Los dirigentes del grupo no son empleados de la agencia patrocinadora.
- ☐ Su grupo no representa una empresa, una organización sin fines de lucro, una escuela ni una iglesia.
- ☐ Su proyecto beneficia directamente a familias con niños de entre 0 y 5 años de edad.
- ☐ Su proyecto está diseñado para fomentar el desarrollo de vínculos/la conexión social entre las familias.
- ☐ Su proyecto incluye estrategias para abordar cuestiones relacionadas con la diversidad y la inclusión.
- ☐ TODAS las preguntas y CUATRO (4) secciones de la solicitud fueron completadas (esta portada, la solicitud, el presupuesto y el plan de actividades).
- ☐ La solicitud deberá entregarse a First 5 Napa antes de la fecha límite, miércoles 1 de junio de 2021 a las 5:00 p. m. (sello postal con dicha fecha no será suficiente).

LOS SUBSIDIOS COMUNITARIOS DE FIRST 5 <u>NO</u> FINANCIARÁN LO SIGUIENTE:

• **Empresas, escuelas, iglesias, organizaciones sin fines de lucro** • **Proyectos para familias de niños mayores de 5 años de edad** • **Actividades fuera del condado de Napa** • **Proyectos que no aborden cuestiones relacionadas con la diversidad y la inclusión** • **Gastos no relacionados con las actividades del proyecto**	• **Proyectos vigentes durante más de 1 año** • **Sueldos, salarios** • **Eventos únicos** • **Gastos de viajes** • **Equipos/patrocinios para ligas de deporte** • **Cuotas de alquiler de instalaciones**

ACUERDOS DE LOS DIRIGENTES DEL GRUPO:

Comprendo que First 5 NO financiará ninguna de las actividades especificadas anteriormente con este subsidio.
Iniciales: DG 1: _____ DG 2: _____

No somos empleados de la agencia patrocinadora.
Iniciales: DG 1: _____ DG 2: _____

Vivimos en el condado de Napa y no existe ningún vínculo familiar entre nosotros.
Iniciales: DG 1: _____ DG 2: _____

No representamos a ninguna empresa, organización sin fines de lucro o escuela.
Iniciales: DG 1: _____ DG 2: _____

Programa de Subsidios de Conexión Comunitaria
(Community Connections Grants, CCG)

SOLICITUD PARA EL PROGRAMA COMMUNITY CONNECTIONS GRANTS (CCG)

Nombre del grupo/proyecto:		
Fecha de inicio:	Fecha de finalización (fondos de subsidio por un máximo de un año):	
¿Cuenta con una "agencia patrocinadora"?	☐ NO (First 5 puede conseguirle una)	☐ SÍ. ¿Cuál? (Consulte la página de información)
Posibles actividades a las que apuntan los subsidios (marque todas las que correspondan):		
☐ Actividad física	☐ Conexiones culturales	☐ Necesidades especiales
☐ Alfabetización	☐ Servicios prenatales/para niños	☐ Preparación escolar
☐ Apoyo para padres	☐ Apoyo/participación masculina/de padres	☐ Música/arte
☐ Grupos de entretenimiento	☐ Apoyo para cuidadores que no sean los padres	☐ Diversidad/inclusión
☐ Otra _____		
¿Cuántos niños de entre 0 y 5 años de edad participarán? Aproximadamente:	¿Cuántos adultos participarán? Aproximadamente:	
¿A qué comunidades geográficas le gustaría que esté destinado su proyecto? Por ejemplo, American Canyon, UpValley, ciudad de Napa, todo el condado.		
¿A qué población demográfica le gustaría que esté destinado su proyecto? Por ejemplo, hispanohablantes, LGBTQ, estadounidenses de origen asiático, familias adoptivas.		

PLANES DEL PROYECTO

Responda brevemente las preguntas. La respuesta puede estar escrita a mano o con computadora.

ORGANIZADO POR LA COMUNIDAD: cuéntenos cómo se le ocurrió esta idea a su grupo de miembros de la comunidad y cómo llevarán a cabo el proyecto. Estos fondos no están destinados a empresas, escuelas ni agencias que deseen expandir sus servicios. Si bien estas entidades pueden apoyar a su grupo o trabajar con ustedes, se trata de SU proyecto grupal.

1. Cuéntenos brevemente sobre su grupo y cómo se les ocurrió esta idea.

Programa de Subsidios de Conexión Comunitaria
(Community Connections Grants, CCG)

2. ¿CUÁLES son los objetivos principales de su proyecto?
3. ¿CUÁNDO su grupo llevará a cabo reuniones, actividades o eventos? Brinde información sobre los días sugeridos y la frecuencia de las reuniones. Por ejemplo: todas las semanas, los martes a la noche; el sábado 1 y el sábado 3 a la mañana; todos los meses, los jueves a la mañana.
4. ¿DÓNDE se realizarán las reuniones, las actividades o los eventos? Por ejemplo: Napa County Main Library, Fuller Park, Las Flores Community Center, Cope Family Center.
5. ¿DÓNDE y CÓMO hará que las familias con niños de entre 0 y 5 años de edad se enteren acerca de su proyecto? (Incluya información sobre las ubicaciones). Por ejemplo: folletos en los negocios, personalmente en asociaciones e iglesias, redes sociales.
6. ¿CUENTAN con un plan para llegar a las familias aisladas o a las poblaciones especiales? Si la respuesta es sí, ¿CÓMO lo harían?

DIRIGIDO A NIÑOS PEQUEÑOS (ENTRE 0 Y 5 AÑOS DE EDAD): cuéntenos cómo su proyecto grupal beneficiará a niños de entre 0 y 5 años de edad o sus familias. Estos fondos no se pueden utilizar para proyectos destinados a niños mayores de 5 años de edad.

Programa de Subsidios de Conexión Comunitaria
(Community Connections Grants, CCG)

7. ¿QUÉ actividades para niños de entre 0 y 5 años de edad llevarán a cabo en las reuniones, en caso de que se realice alguna? Por ejemplo: música y baile, alfabetización para la familia, hora de cuentos, arte y manualidades.
8. ¿QUÉ actividades para padres o cuidadores de niños de entre 0 y 5 años de edad realizarán en las reuniones, en caso de que se realice alguna? Por ejemplo: debates, club de lectura, clases de cocina.
9. ¿QUIÉN estará a cargo de estas actividades?
10. ¿CUÁL será la interacción niño/adulto que se desarrollará durante las reuniones?

DESARROLLO COMUNITARIO: el objetivo de CCG es lograr que las familias tengan más participación en sus comunidades a través de la provisión de un capital inicial para proyectos que pueden tener un efecto duradero. No queremos que su grupo abandone las reuniones después del período financiado. Cuéntenos cómo el grupo puede continuar utilizando otros recursos y socios.

11. ¿CÓMO alentará a los padres/adultos para que colaboren con las actividades?

Programa de Subsidios de Conexión Comunitaria
(Community Connections Grants, CCG)

12. ¿CÓMO mantendrán el contacto con los asistentes al grupo DURANTE el plazo que dure el proyecto?
13. ¿QUÉ planea para que su grupo pueda seguir conectado y ayudando a la comunidad DESPUÉS del plazo (1 año) que dure este proyecto?
14. MENCIONE las personas, agencias, organizaciones de su comunidad que puedan respaldar su proyecto. (Por ejemplo: Family Resource Center, escuela, iglesia, biblioteca, empresas locales).
15. ¿QUÉ resultado a largo plazo le gustaría que tuviera su proyecto?

Programa de Subsidios de Conexión Comunitaria
(Community Connections Grants, CCG)

DIVERSIDAD E INCLUSIÓN: es necesario que todos los beneficiarios del programa Community Connections Grants aborden cuestiones relacionadas con la diversidad y la inclusión. Cuéntenos cómo lo hará con su proyecto.

16. ¿Cómo se abordarán las cuestiones de diversidad e inclusión en su proyecto?

MATERIALES PARA EL PROYECTO: todos los dirigentes del grupo deben tener acceso a los materiales. Bríndenos información sobre qué necesitará y cuáles son los materiales previstos para la realización del proyecto.

17. Haga una lista de los materiales necesarios para su proyecto. (Por ejemplo: libros, cartulinas, proyector, etc.). Estos artículos también deberán estar especificados en la sección de la solicitud destinada al presupuesto.
18. ¿DÓNDE se almacenarán los materiales?
19. ¿QUIÉNES tendrán acceso a ellos? (Especifique los nombres de estas personas).
20. Si su proyecto no continúa, le solicitamos que los materiales sobrantes sean donados a un grupo o a una organización que beneficie a niños de entre 0 y 5 años de edad. De ser necesario, ¿a qué organización sin fines de lucro le donará los materiales sobrantes? First 5 también puede designar una organización para que usted done los materiales.

DIRIGENTES DEL GRUPO: recuerde que este es un proyecto comunitario. Es necesario que al menos dos miembros de la comunidad estén comprometidos con el proyecto y lo lleven a cabo. Uno de estos miembros será designado como el contacto principal.

Programa de Subsidios de Conexión Comunitaria
(Community Connections Grants, CCG)

Especifique la información de contacto y registre la firma de los dos dirigentes del grupo. Estas dos personas no pueden ser familiares. Todos los dirigentes deben vivir en el condado de Napa. Al firmar a continuación, *confirmo que participaré como miembro activo de este grupo comunitario, que he contribuido en el desarrollo de la idea de este proyecto y que planeo colaborar con la realización del proyecto.*	
Dirigente del grupo 1/contacto principal Nombre en letra imprenta:	Firma:
	Fecha:
Dirección:	
Número de teléfono:	Correo electrónico:
Dirigente del grupo 2 Nombre en letra imprenta:	Firma:
	Fecha:
Dirección:	
Número de teléfono:	Correo electrónico:

Piense en los talentos y las habilidades de los miembros de su grupo (p. ej., saben cocinar; son bilingües; tienen conocimientos informáticos; saben cómo hacer que otros participen). ¿Cómo utilizarán estos talentos y habilidades en su proyecto? Deben estar incluidos al menos los 2 dirigentes del grupo mencionados anteriormente.

Nombre	Talento/habilidad/recursos	¿Cómo utilizará su talento/habilidad?
Ejemplo: Adriana	Sabe tocar la guitarra, conoce diversos libros para niños y está muy conectada con la comunidad.	Se encargará de reclutar familias para el grupo y estará a cargo de la hora de cuentos y las clases de música inclusivas.
Ejemplo: Juan	Le gusta organizar actividades; tiene conocimientos informáticos.	Se encargará de elaborar los folletos y se comunicará con los miembros del grupo a través de correos electrónicos y las redes sociales.
Ejemplo: Jennifer	Es una chef excelente y es abuela de dos niños en edad preescolar.	Preparará refrigerios saludables para las reuniones.
DG 1:		
DG 2:		
Otro:		

Programa de Subsidios de Conexión Comunitaria
(Community Connections Grants, CCG)
PRESUPUESTO DEL SUBSIDIO COMUNITARIO

Instrucciones
En la siguiente tabla, desarrolle un presupuesto que nos indique cuánto dinero solicita su grupo y para qué se utilizarán los fondos. Las solicitudes deben estar directamente relacionadas con las actividades descritas en esta solicitud y deben ser explicadas. En cada fila, indíquenos qué se comprará, la cantidad y el objetivo (cómo se relaciona el artículo con las actividades). Si necesita más espacio, agregue más filas. Los artículos solicitados en este presupuesto deben estar claramente relacionados con el proyecto y bien explicados.

El Equipo de revisión comparará los artículos del presupuesto con la descripción de la solicitud para corroborar que exista una relación entre los artículos del presupuesto y las actividades. SI ESTÁ FINANCIADO, usted DEBE conservar todos los comprobantes.

Estipendio: se encuentra disponible un estipendio de hasta $500 (proveniente del presupuesto del subsidio) para el dirigente principal del grupo que se encargará de coordinar las reuniones, realizar las adquisiciones, enviar los recibos y los informes mensuales, y distribuir los materiales de First 5.

Equipos: si se incluye un equipo electrónico, este se deberá utilizar para realizar las actividades del proyecto y no podrá superar el 20 % del presupuesto del proyecto. En caso de que el grupo no continúe con las reuniones, cualquier equipo y material sobrante deberá ser donado a otro grupo de CCG o a una organización aprobada que trabaje con niños de entre 0 y 5 años de edad.

Alimentos: si bien la compra de alimentos está permitida, los artículos de la línea no deben superar los $500 del presupuesto general. Se recomienda realizar comidas compartidas y solicitar donaciones de alimentos.

Kilometraje: usted puede solicitar hasta $20/mes para los gastos de kilometraje. Esto se debe incluir en el presupuesto.

Comuníquese con nosotros antes de entregar la solicitud si tiene alguna duda sobre el presupuesto.

EJEMPLO DE PRESUPUESTO – Lista parcial de posibles artículos (solo a modo de ejemplo)

MATERIALES/ADQUISICIONES	CANTIDAD	OBJETIVO
Artículo de la línea: refrigerios para el grupo Ejemplo: agua, galletitas/frutas	$240	Refrigerios nutritivos para 20 reuniones grupales. Cálculo aproximado de $12 por reunión, lo que hace un total de $240.
Artículo de la línea: materiales para clases de arte y manualidades Ejemplo: tiza, cartulinas, crayones grandes, pegamento, pintura, esténcil, marcadores, tijeras, pinceles	$440	Materiales y artículos para clases de arte y manualidades para 22 reuniones grupales. Cálculo aproximado de $20 por reunión, lo que hace un total de $440. Los materiales sobrantes después de cada reunión se guardarán para utilizarlos en otras reuniones.
Artículo de la línea: libros para niños	$600	Libros para la hora de cuentos, libros para llevar a casa como incentivo para asistir y fomentar la hora de cuentos en familia.
Artículo de la línea: parlantes	$50	Parlantes para escuchar música durante las actividades.
Artículo de la línea: estipendio para los dirigentes del grupo	$500	Este monto se dividirá entre los dirigentes del grupo que lleven a cabo las actividades básicas de adquisición,

Programa de Subsidios de Conexión Comunitaria
(Community Connections Grants, CCG)

		recopilación de recibos, coordinación de las reuniones y envío de los informes de progreso mensual, etc.
Artículo de la línea: estipendio para profesores invitados	$600	Profesores invitados para participar en diversas actividades artísticas y culturales durante 12 reuniones grupales.
Artículo de la línea: cuadrados de alfombra	$160	20 alfombras para niños para que se sienten durante la hora de cuentos.
Artículo de la línea: juguetes/instrumentos musicales	$350	Juguetes didácticos/para fomentar el desarrollo e instrumentos musicales para las actividades.
TOTAL SOLICITADO	**$2940**	

PRESUPUESTO DEL PROYECTO

MATERIALES/ADQUISICIONES	CANTIDAD	OBJETIVO
Artículo de la línea:		
Artículo de la línea:		
Artículo de la línea:		
Artículo de la línea:		
Artículo de la línea:		
Artículo de la línea:		
Artículo de la línea:		
Artículo de la línea:		
Artículo de la línea:		
Artículo de la línea:		
Artículo de la línea:		
Artículo de la línea:		
Artículo de la línea:		
Artículo de la línea:		
Artículo de la línea:		
TOTAL SOLICITADO	**$_____**	